

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;"><i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale</i> <i>responsabile e Salute e</i> <i>Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

La Direzione Generale ha deciso di adottare una propria politica sulla condotta aziendale responsabile (RBC) ispirandosi ai principi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità agli standard ISO 45001:2023, al rispetto dell'ambiente in conformità agli standard 14001:2015, alla corretta gestione dei prodotti chimici.

Preliminarmente si evidenzia che l'Azienda crede fortemente che ogni attività debba essere svolta adottando buone pratiche che tengano conto del rispetto dell'ambiente, dei principi etici, della società e dell'economia e che si traducano in azioni positive e utili a promuovere lo sviluppo sostenibile.

L'Azienda crede che promuovere la condotta aziendale responsabile rafforzi l'ambizione di essere un'azienda sostenibile dal punto di vista ESG, contribuendo così al benessere della comunità in cui si opera.

L'Azienda imposta correttamente la propria politica in riferimento alle seguenti normative e linee guida:

- Guida alla due diligence per la condotta aziendale responsabile OCSE
- Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani
- Standard GOTS 7.0
- Convenzioni ILO
- UNI EN ISO 14001:2015
- UNI EN ISO 45001:2020
- SA8000:2014

La presente politica è il fondamento dell'azienda sulla sostenibilità e come tale è promossa e firmata dal Vertice. Per adempiere al dovere di promuovere una buona condotta responsabile sono state intraprese le seguenti azioni:

- Attuazione della politica volta a promuovere una condotta aziendale responsabile su tutta la catena di fornitura in linea con la Direttiva CSRD
- Rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard di settore pertinenti relativi alla condotta aziendale responsabile, inclusi a protezione dell'ambiente, dei diritti umani, della salute e sicurezza e temi di corruzione e comportamenti commerciali etici
- Esercitare la due diligence per identificare e valutare i rischi relativi a questioni di sostenibilità nelle operazioni dirette e nella catena di fornitura, comprendendo valutazione dei rischi ambientali, sociali e di governance

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;">POLITICA INTEGRATA <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

- Coinvolgere e comunicare a tutti gli stakeholder, inclusi dipendenti, fornitori, clienti, investitori e comunità, per promuovere una condotta aziendale responsabile
- Formare e sensibilizzare costantemente il senior della direzione responsabile dell'implementazione della condotta responsabile
- Destinare risorse necessarie allo sviluppo di una buona condotta responsabile
- Effettuare audit interni di controllo

Il mantenimento di una condotta responsabile corretta ha sempre costituito un valore fondamentale per l'azienda e questo ha comportato il costante rispetto dei principi sopra richiamati e l'osservanza di buone pratiche commerciali. L'espansione della propria attività, il confronto sempre più ricorrente con clienti di fama nazionale ed internazionale e l'esigenza sentita di qualificarsi e diversificarsi in un mercato concorrenziale, hanno portato l'azienda ad adottare un proprio Codice Etico e di condotta riportanti gli impegni e le responsabilità che l'azienda si assume nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Finalità e destinatari

La presente politica integrata illustra l'insieme dei principi etici, sociali e ambientali che sono alla base dell'attività dell'azienda, nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

PRINCIPI ETICI E DILEGALITÀ

Il rispetto della normativa vigente, sia essa di natura legislativa o regolamentare, nazionale o internazionale, costituisce principio imprescindibile su cui si fonda l'operare dell'organizzazione. I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti applicabili allo svolgimento delle funzioni, al fine di evitare comportamenti che potrebbero esporre la Società ad un rischio di condotta non conforme ad una o più normative vigenti. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

In nessun modo comportamenti posti in essere in violazione della normativa vigente e/o dei principi contenuti nel Codice Etico possono essere considerati vantaggiosi per la Società e, pertanto, nessuno può considerarsi autorizzato a mettere in atto tali comportamenti con il pretesto di favorire la Società stessa.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;">POLITICA INTEGRATA <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Gli impegni specifici di rispetto dei requisiti e le attività attuate sono in sintesi:

Lavoro forzato

Non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato, in particolare:

- I lavoratori lavorano volontariamente, non sono minacciati, non subiscono penalità o sanzioni; L'azienda non utilizza alcuna forma di lavoro subordinato né consente o incoraggia i lavoratori ad incorrere in debiti attraverso spese di assunzione, multe o altri mezzi
- Il personale è libero da forme di pressione, coercizione o minacce che potrebbero in qualche modo costringerlo ad accettare un lavoro o a mantenere l'impiego
- L'azienda non trattiene documenti d'identità del personale in originale, non precede forme di deposito o trattenute di parte del salario (indennità, premi...)
- Tutte le ore di lavoro straordinario sono volontarie; non vengono utilizzare forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere lavoro straordinario
- Non ci sono restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento del personale, includendo lo spostamento durante le pause, comprese quelle fisiologiche, quello per accedere all'acqua, alle cure mediche necessarie o alle aree adibite alle pratiche religiose
- Le misure di sicurezza applicate dall'organizzazione non intimoriscono i lavoratori né limitano ingiustificatamente il loro movimento
- Le condizioni di lavoro definite al momento dell'assunzione non differiscono in alcun modo da quelle applicate poi durante l'impiego
- L'organizzazione rispetta il diritto dei lavoratori ad interrompere la propria attività lavorativa dopo un ragionevole preavviso. L'organizzazione rispetta il diritto dei lavoratori di lasciare il proprio posto di lavoro dopo il loro turno

Lavoro minorile

L'Organizzazione non favorisce, non impiega e non sostiene l'utilizzo del lavoro infantile. Per garantire e dimostrare il rispetto dei requisiti sociali relativi al lavoro minorile, si impegna a mantenere idonee documentazioni come prova verificabile dell'età.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;"><i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Integrazione e parità di genere

La Direzione si impegna a promuovere attività sociali per l'integrazione dei dipendenti stranieri, mediante affiancamento di interprete e traduzione di ogni documentazione nella lingua d'origine del soggetto interessato, al fine di eliminare gli ostacoli linguistici.

Al fine di giungere ad una politica sociale avanzata, l'azienda si impegna a pianificare attività sociali e ricreative per promuovere l'uguaglianza e l'integrazione della compagine sociale aziendale. Infatti, l'azienda mette a disposizione dei suoi dipendenti un'apposita area comune c.d. "area break", accessibile a tutto il personale.

L'azienda, nonostante vi sia un alto numero di dipendenti donna, adotta un sistema di human resources basato sulla parità di genere.

Libertà di associazione

L'Organizzazione rispetta il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali.

L'Organizzazione ha informato il proprio personale in merito al diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati senza alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali. Garantisce inoltre il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale. L'organizzazione non propone o avvia le elezioni dei lavoratori le quali sono indipendenti e gestite liberamente dagli stessi; la loro partecipazione in questo processo è volontaria.

L'azienda rispetta tutte le disposizioni dei contratti collettivi e garantisce l'apertura al dialogo con i sindacati, dimostrando buona fede nella contrattazione con le organizzazioni sindacali.

L'azienda non attua discriminazioni né penalizza i rappresentanti dei lavoratori o i membri di sindacati a causa della loro appartenenza o affiliazione a un sindacato o a causa della loro legittima attività sindacale, in conformità con le norme internazionali sul lavoro.

L'organizzazione consente ai rappresentanti dei lavoratori di accedere al posto di lavoro al fine di svolgere le loro funzioni rappresentative, conformemente alle norme internazionali sul lavoro.

Discriminazione, molestie e abusi, parità di genere

L'Organizzazione non effettua né sostiene alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione (razza, sesso, ceto sociale, origine razziale, casta, nascita, religione, invalidità,

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;"><i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

orientamento sessuale, responsabilità familiare, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, immigrazione o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione). Tali garanzie sono assicurate per tutto il percorso lavorativo, dalla selezione del personale, all'assunzione, all'accesso alla formazione, alle promozioni, al licenziamento e al pensionamento.

L'Organizzazione garantisce che le offerte e gli annunci di lavoro, i manuali, i dépliant, il materiale per la formazione, le relazioni, i poster e gli altri materiali di comunicazione non sono discriminatori.

L'Organizzazione garantisce che gli eventuali episodi di discriminazione di cui si dovesse venire a conoscenza siano documentati, riesaminati dall'organizzazione e diano origine ad un piano di rimedio documentato.

L'Organizzazione garantisce che tutto il personale abbia pari opportunità nel candidarsi e nell'essere preso in considerazione per le stesse mansioni.

L'Organizzazione garantisce che tutto il personale sia trattato in modo equo per quanto riguarda i benefit.

Non viene applicata discriminazione, abusi e molestie ai migranti. Non vengono trattenuti documenti.

L'Organizzazione devono basa tutti i termini e le condizioni di impiego sulla capacità di un individuo di svolgere il lavoro e non sulla base di caratteristiche o opinioni personali.

L'Organizzazione non tollera il bullismo, le molestie o gli abusi di alcun tipo. Ciò include il divieto di punizioni fisiche e psicologiche.

Pratiche disciplinari

L'azienda non utilizza né sostiene pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone.

Garantisce che tutti i lavoratori vengano informati quando è stato avviato un procedimento disciplinare nei loro confronti ed abbiano il diritto di partecipare e di essere ascoltati in qualunque procedura disciplinare che li riguarda.

Garantisce che siano disponibili registrazioni adeguate e precise relative a tutti i casi di azioni disciplinari con l'opportuna evidenza che i lavoratori siano stati dovutamente informati circa le azioni intraprese.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;"><i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Le sanzioni irrogabili sono del seguente tipo e grado:

- rimprovero verbale
- ammonizione scritta
- licenziamento

Salute e sicurezza

L'azienda si impegna a garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e ad attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali; a tal fine la Società ha, infatti, messo in atto tutte le azioni idonee ad arginare e prevenire le cause dei potenziali rischi.

Retribuzione, benefici e condizioni di lavoro

L'Azienda applica i contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riferimento all'orario di lavoro, ai livelli retributivi, alla regolamentazione di ferie e pause di riposo nonché agli straordinari.

Garantisce che tutto il personale possa richiedere informazioni in merito al salario percepito attraverso segnalazioni al Responsabile del Personale, il quale è tenuto a fornire chiarimenti, in modo tempestivo, nel merito compreso il metodo utilizzato per il calcolo dei salari, i sistemi premianti, le indennità e gli incentivi a cui i lavoratori hanno diritto in base alle leggi applicabili.

L'azienda fornisce a tutti i lavoratori informazioni scritte e comprensibili sulle loro condizioni di lavoro, compresi i salari, prima di entrare in servizio e sui dettagli dei loro salari per il periodo di retribuzione in questione ogni volta che vengono pagati.

L'azienda non effettua detrazioni dai salari non autorizzati o non previsti dalla legge nazionale. Non effettua alcuna detrazione dai salari come misura disciplinare.

L'azienda fornisce a tutti i lavoratori tutti i benefici richiesti dalla legge, compresi i congedi retribuiti.

L'azienda compensa sempre tutti i lavoratori per tutti gli straordinari a una tariffa maggiorata, come richiesto dalla legge e, ove applicabile, da un accordo contrattuale.

L'azienda si impegna a monitorare il divario salariale tramite calcolo del living wage.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;">POLITICA INTEGRATA <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Orari di lavoro

Adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati. Garantire che siano adottate misure ragionevoli per informare i lavoratori circa la natura e la durata prevista di quelle circostanze eccezionali di mercato che possono rendere necessarie più ore di lavoro, con un preavviso sufficiente che consenta loro di adattarsi alla situazione.

Implementare sistemi di rilevamento delle ore di lavoro effettive e le pause di tutti i lavoratori, in maniera chiara e trasparente, garantendo che i lavoratori possano confermare la loro correttezza e completezza. Garantire che le registrazioni delle ore lavorate siano conservate in maniera adeguata ed accurata.

Sistema di gestione

- Attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche le conformità ai requisiti della Politica di Responsabilità Sociale dell'azienda
- Assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard stabilito dalla Politica di Responsabilità Sociale dell'azienda
- Diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative
- Coinvolgere le parti interessate
- Non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla Politica di Responsabilità Sociale dell'azienda
- Garantire l'accesso alla verifica. In particolare, nel caso di audit con o senza preavviso presso l'azienda, allo scopo di certificarne la conformità ai requisiti del presente standard, la nostra Società assicura l'accesso ai propri locali ed alle ragionevoli informazioni richieste dall'auditor

Possibili rischi rilevanti dell'azienda in tema etico

Salario dignitoso, formazione e istruzione, diversità e pari opportunità, marketing, diritti umani, salute e sicurezza sul lavoro, non discriminazione, lavoro forzato e lavoro minorile.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;"><i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

TUTELA DELL'AMBIENTE

L'azienda considera l'ambiente un bene primario da salvaguardare e a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente.

La Direzione ha deciso di individuare, gestire e minimizzare gli impatti che le proprie attività esercitano sul territorio circostante; pertanto, si propone di operare utilizzando un Sistema di Gestione Ambientale, al fine proteggere la salute di quanti operano all'interno dell'azienda e far sì che i prodotti e le lavorazioni non presentino rischi significativi per le persone che risiedono sul territorio e per l'ambiente circostante.

Lo Scopo dell'azienda è di:

- promuovere la consapevolezza dei propri dipendenti in merito alle problematiche relative alla tutela dell'ambiente
- promuovere il benessere della collettività attraverso la salvaguardia dell'ambiente, la tutela dell'incolumità pubblica, della salute e della sicurezza dei lavoratori e delle popolazioni che vivono nelle zone interessate dalle sue attività
- ottemperare a tutta la legislazione vigente in materia ambientale e collaborare con le Autorità Pubbliche per cercare di minimizzare gli effetti che le attività svolte possono recare al territorio circostante, curando in particolare l'attivazione di strumenti atti a prevenire le situazioni di emergenza.

Pertanto, l'azienda si impegna a:

- responsabilizzare il personale a tutti i livelli attraverso appositi eventi formativi che sviluppino e mantengano elevato il livello del know-how aziendale
- agire nel totale rispetto della normativa vigente ed applicabile in materia di tutela dell'ambiente
- valutare e tenere sotto controllo i rischi derivanti dallo svolgimento delle proprie attività produttive, eliminando le cause di possibili incidenti o, ove questo non sia possibile, attuando azioni volte a minimizzarne il verificarsi
- valutare attentamente gli impatti ambientali che possono derivare dalla sua attività e dai suoi prodotti per poi adottare le misure necessarie per attenuarli o se possibile eliminarli, curando in particolare i consumi di energia e di risorse naturali, la produzione di emissioni in atmosfera, di rifiuti, di inquinamento acustico e gli scarichi idrici industriali

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;">POLITICA INTEGRATA <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

- impegnarsi alla graduale eliminazione di sostanze e preparati a più alto impatto ambientale sostituendoli con preparati più sostenibili e conformi a ZDHC MRSL V 3.0 adempiendo anche a quanto previsto dalla PRSL per la sostenibilità del prodotto finito
- ricercare il miglioramento continuo nelle proprie attività attraverso la traduzione in obiettivi ed azioni operative dei requisiti espressi nei modelli di riferimento del Sistema di Gestione Ambientale
- misurare ed analizzare il Sistema di Gestione Ambientale assicurando adeguate informazioni di feedback
- aggiorna costantemente il CIL
- monitorare costantemente il processo produttivo al fine di minimizzarne gli effetti sull'ambiente.

Le **principali strategie** che l'azienda segue in tema di tutela dell'ambiente sono:

- **Rispetto delle prescrizioni legali in materia ambientale** e di tutte le prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione che abbiano ad oggetto i propri aspetti ambientali
- **Impiego di processi e tecnologie** che prevenano e/o **riducano gli impatti sull'ambiente**
- **Monitoraggio del consumo** di risorse e di energia
- Monitoraggio e corretta gestione dello **smaltimento dei rifiuti**
- **Utilizzo di mezzi e materiali** che presentino caratteristiche conformi alla legislazione, ambientale vigente, **bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità**
- Adozione di tutte le misure necessarie per limitare il verificarsi di condizioni di emergenza e gli eventuali impatti ambientali conseguenti
- Utilizzo di servizi energetici provenienti da **fonti rinnovabili**
- Attività di R&S per l'ottimizzazione dei chimici e del suo utilizzo
- Coinvolgimento e partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di **tutela ambientale**

Quanto precisato verrà attuato attraverso l'adozione delle migliori tecnologie disponibili, ed economicamente praticabili, nonché attraverso una accurata selezione dei fornitori. Tutto il personale viene messo a conoscenza di questa politica aziendale e invitato a contribuire fattivamente alla realizzazione degli obiettivi in essa previsti nonché a fornire idee e suggerimenti per un suo continuo miglioramento.

La presente politica ricade a cascata su tutte le parti interessate che direttamente o indirettamente vengono coinvolti in maniera attiva nel processo dell'azienda.

Il responsabile si impegna a tenere monitorato il rispetto della presente politica anche da parte di eventuali subfornitori utilizzati.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;">POLITICA INTEGRATA <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Possibili rischi rilevanti dell'azienda in tema ambientale

Materiali, rifiuti, emissioni, uso e gestione dell'acqua, consumo di energia, inquinamento dell'acqua e del suolo e imballaggi.

SALUTE E SICUREZZA

La Direzione ha deciso di individuare, gestire e garantire la Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro, e perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali anche attraverso il costante coinvolgimento dei propri Stakeholders; pertanto si propone di operare utilizzando un Sistema di Gestione salute e sicurezza, al fine proteggere la salute di quanti operano all'interno dell'azienda e far sì che i prodotti e le lavorazioni non presentino rischi significativi per le persone che risiedono sul territorio e per l'ambiente circostante.

Per questo motivo la Direzione Aziendale ha emesso la presente Politica per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e ne ha promosso l'adesione a tutti i livelli.

Scopo dell'azienda è di:

- Soddisfare i requisiti e mantenere la conformità alle Leggi, regolamenti vigenti ed agli altri elementi volontari sottoscritti, correlati agli aspetti Ambientali ed alle tematiche di Salute e Sicurezza dei propri Lavoratori
- Sviluppare un'attenta Analisi del Contesto in cui l'Organizzazione opera dal punto di vista HSE
- Adottare un approccio basato sul Risk Assesment che consenta in maniera preventiva e proattiva di gestire il Business aziendale, integrando anche gli aspetti relativi all'Ambiente e alla Salute e Sicurezza dei propri Lavoratori
- Monitorare e valutare adeguatamente le prestazioni Ambientali, di Salute e Sicurezza dei propri Lavoratori
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, proteggendo i propri Lavoratori attraverso l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi per la Salute e Sicurezza
- Limitare gli impatti ambientali, prevenire l'inquinamento e proteggere l'Ambiente
- Assegnare le responsabilità ed autorità necessarie al raggiungimento degli obiettivi aziendali garantendo agli Attori coinvolti un'adeguata informazione e formazione sui rischi relativi a Salute e Sicurezza e per l'Ambiente

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;"><i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Quanto precisato verrà attuato attraverso l'adozione delle migliori tecnologie disponibili, ed economicamente praticabili, nonché attraverso una accurata selezione dei fornitori. Tutti gli stakeholder vengono messi a conoscenza di questa politica aziendale e invitati a contribuire fattivamente alla realizzazione degli obiettivi in essa previsti nonché a fornire idee e suggerimenti per un suo continuo miglioramento.

GESTIONE SOSTANZE CHIMICHE

La Direzione ha deciso di individuare, gestire e minimizzare gli impatti che le proprie attività esercitano sul territorio circostante; pertanto, si propone di operare utilizzando un Sistema di Gestione Ambientale, al fine proteggere la salute di quanti operano all'interno dell'azienda e far sì che i prodotti e le lavorazioni non presentino rischi significativi per le persone che risiedono sul territorio e per l'ambiente circostante. Ad implementazione di quanto sopra ed al fine di rendere più sostenibile il proprio binomio prodotto/processo, l'azienda recepisce le varie direttive europee ed è sensibile alle richieste dei Clienti (applicazione delle MRSL/PRSL). Essa prevede la graduale eliminazione dal proprio ciclo produttivo di prodotti reputati dannosi o nocivi per l'uomo e per l'ambiente, sposando l'idea che l'eliminazione dal processo porta all'eliminazione di ogni singolo output aziendale (prodotto finito, scarichi ed emissioni, rifiuti).

Per questo motivo la Direzione Aziendale ha emesso la presente Politica per la gestione dei prodotti chimici e ne ha promosso l'adesione a tutti i livelli. Si fa presente che la presente Azienda non ha un rischio elevato in quanto applicabile ad un piccolo lavaggio.

L'azienda si impegna comunque a comprendere a fondo i rischi associati alle sostanze chimiche e ad evitare che si verifichino disastri e incidenti. Allo stesso tempo, lo scopo è quello di evitare conseguenze negative sulla salute umana, sull'ecosistema e sull'ambiente, e mantenere un ambiente di lavoro sano, salvaguardando ambiente ed ecosistemi.

I principi per quanto riguarda la gestione delle sostanze chimiche sono i seguenti:

- Offrire ai clienti la massima tranquillità
- Offrire a tutti i dipendenti la massima tranquillità
- Garantire minor impatti ambientali

L'azienda mantiene un ambiente di lavoro sano e sicuro, individuando i pericoli legati alle sostanze chimiche e svolgendo costantemente attività di riduzione del rischio chimico. Preveniamo possibili infortuni o malattie ai danni dei dipendenti durante la manipolazione delle sostanze chimiche, offrendo formazione sulle tecniche di manipolazione e assegnando DPI idonei all'utilizzo.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;">POLITICA INTEGRATA <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

La presente politica è riesaminata periodicamente, ed eventualmente aggiornata, in modo da assicurare la continua adeguatezza:

- agli obiettivi aziendali
- alle tecnologie e alle metodologie utilizzate
- all'Organizzazione
- alle normative e agli standard sopra elencati

La Direzione si impegna a diffondere i contenuti della presente politica a tutte le parti interessate, misurandone il grado di recepimento e di consapevolezza nell'attuazione degli stessi. A tal fine, la presente Politica è resa disponibile per la consultazione al personale in forma cartacea ed è appesa in bacheca all'interno dei locali aziendali.

I principali stakeholders dell'azienda sono Clienti, Fornitori, Dipendenti e tutti i partner della catena di approvvigionamento. Gli stessi sono messi a conoscenza della politica aziendale e saranno tenuti aggiornati ad ogni revisione della presente.

DUE DILIGENCE

L'azienda per garantire una condotta aziendale responsabile e il rispetto dei diritti umani conduce regolarmente una due diligence che prevede valutazioni del rischio (PxD) per identificare potenziali impatti negativi sulle persone, sulla società e sull'ambiente dell'azienda stessa e della catena di fornitura e per prevenire, mitigare e cessare tali impatti. In caso di danni interni ed esterni, sarà intenzione dell'azienda cercare di porre rimedio e comunicare misure adottate alle parti interessate come descritto dalle linee guida OCSE.

L'azienda si impegna a comunicare pubblicamente gli effetti positivi e negativi della Due Diligence inclusi i propri obiettivi.

In caso di effetti negativi accaduti, l'azienda si impegna a cercare rimedi, ascoltare e affrontare i reclami della catena di fornitura, per questo ha implementato un meccanismo di reclamo basato su principi di legittimità, accessibilità, prevedibilità, equità, trasparenza e dialogo aperto.

Comportamento commerciale etico

L'azienda non è coinvolta in alcun atto di corruzione, estorsione o appropriazione indebita, né alcuna forma di concussione - compreso ma non limitato a - promettere, offrire, dare o accettare qualsiasi tipo di incentivo, economico e/o di altro tipo.

Le organizzazioni devono mantenere accurate registrazioni delle loro attività, strutture e performance.

<p style="text-align: center;">A N G H I A R I T E X I L G R O U P</p>	<p style="text-align: center;"><i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale responsabile e Salute e Sicurezza</i></p>	<p style="text-align: center;">REV. 0 del 06/03/2024</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

La divulgazione di questi dati dev'essere effettuata in conformità con le normative vigenti e la prassi del settore di riferimento.

Le organizzazioni devono mantenere l'integrità di tali informazioni, evitandone la manomissione anche lungo la filiera.

Le organizzazioni sono tenute a raccogliere, utilizzare ed elaborare tutte le informazioni personali (incluse quelle riguardanti lavoratori, partner commerciali, clienti e consumatori) con ragionevole cura. La raccolta e l'uso dei dati personali devono essere conformi alle leggi sulla privacy e ai requisiti normativi.

La Politica per la Responsabilità Sociale è stata approvata dalla Direzione Generale nella riunione di riesame. La Verifica del grado di attuazione della Politica o l'eventualità di una revisione vengono discusse durante i successivi Riesami della Direzione.

La Direzione Generale si impegna ad attuare, sostenere e verificare periodicamente la Politica sopra esposta, a divulgarla a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa, a renderla disponibile al pubblico, a verificarne il grado di comprensione e di attuazione e adeguatezza.

Approvvigionamento responsabile

Le pratiche di acquisto responsabile sono uno degli strumenti più importanti per una condotta aziendale responsabile. Un esempio di approvvigionamento responsabile è concordare in anticipo il prezzo, la quantità e la scadenza per un ordine e rispettare i termini concordati da entrambe le parti. La politica aiuta a stabilire rapporti equi con i fornitori considerando le esigenze interne ed esterne. Prevale l'utilizzo di fornitori che mostrano la volontà e la capacità di facilitare sviluppi positivi nella catena di fornitura e volenterosi nel raggiungere obiettivi riguardanti le persone, gli animali e l'ambiente.

Per garantire un processo di due diligence includendo i fornitori, viene mantenuto un dialogo stretto, condividendo conoscenze, formazioni e risorse per garantire il rispetto dei requisiti interni di condotta responsabile. Vengono supportati per cessare, prevenire e mitigare i danni identificato i rischi.

L'azienda crede che tutti i fornitori, partner, stakeholder con cui collabora, rispettino tutte le politiche che sono rilevanti anche per loro.

L'azienda include nella propria due diligence i propri fornitori.

A N G H I A R I T E X I L G R O U P	<i>POLITICA INTEGRATA</i> <i>Condotta aziendale</i> <i>responsabile e Salute e</i> <i>Sicurezza</i>	REV. 0 del 06/03/2024
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Riservatezza e rispetto della normativa GDPR 679/2013

L'azienda si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dall'azienda nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

La presente politica è in linea con le certificazioni adottate dall'azienda GOTS 7.0

Anghiari, 06/03/2024

La Direzione
